



ประกาศเทศบาลตำบลยางนึ่ง

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลยางนึ่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลยางนึ่ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

- ๑ ส่วนราชการของเทศบาลตำบลยางนึ่ง ประกอบด้วย
 - ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล
 - ๑.๒ กองคลัง
 - ๑.๓ กองช่าง
 - ๑.๔ กองการศึกษา
 - ๑.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สำนักปลัดเทศบาล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล การบริหารงานบุคคลของเทศบาล การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย
 - งานธุรการ
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - งานจัดทำงบประมาณ
 - งานประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย
 - งานนิติการ
 - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานรักษาความสงบ
 - งานพัฒนาชุมชน
 - งานสังคมสงเคราะห์
 - งานส่งเสริมการเกษตร

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและ เอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุก ประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออใบอนุญาตและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย
 - งานการเงินและบัญชี
 - งานพัสดุและทรัพย์สิน
 - งานธุรการ
- ฝ่ายพัฒนารายได้ ประกอบด้วย
 - งานพัฒนารายได้
 - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้าน วิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งาน ควบคุมตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การ เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วน ราชการภายใน ดังนี้

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประกอบด้วย
 - งานสาธารณูปโภค
 - งานสถานที่และการไฟฟ้า
 - งานสวนสาธารณะ
 - งานธุรการ
 - งานวิศวกรรม
 - งานสถาปัตยกรรม
 - งานผังเมือง

กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนการศึกษา ทั้ง การศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษา ปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่ง ส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารการศึกษา ประกอบด้วย
 - งานแผนและโครงการ
 - งานการศึกษาปฐมวัย
 - งานกีฬา และนันทนาการ
 - งานกิจการศาสนา และส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
 - งานธุรการ
 - งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริม สุขภาพและอนามัย การควบคุมและการป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การรักษาความสะอาดของ ถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย ตรวจสอบใบอนุญาต การดำเนิน กิจกรรมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ งานรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
 - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานธุรการ
 - งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - งานสัตวแพทย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายมนูญ บุรณพัฒนา)
นายกเทศมนตรีตำบลยางน่อง